

景文科技大學宿舍輔導人員

姓名	業務職掌	代理人
周篤倫 生輔組 組長 分機：2066	1. 承學務長之命綜理學生生活輔導組及校安中心各項業務 2. 學生行為偏差輔導與意外事件處理 3. 學生重大獎懲之簽擬 4. 學生校外生活輔導事宜 5. 綜理學生宿舍各項業務 6. 負責校安中心運作管理	王乾恩
王乾恩 校安人員 分機：2722	1. 宿舍法規及 S.O.P 訂定與研修 2. 協助宿舍年度預算編列、內控業務 3. 宿舍公文綜合簽收處理 4. 校安中心輪值 5. 臨時交辦事項	王梨雅
王梨雅 分機：3001	1. 住宿生進住、離退宿作業及住宿補貼、保證金等退費申報 2. 寒暑假住宿作業 3. 工讀生之選訓用，工讀申報與工讀金運用 4. 專職 6、7 樓學生輔導與管理 5. 管理中心辦公室整理及清潔人員工作督導與協調 6. 宿舍日班輪值班表排訂 7. 臨時交辦事項	游蒞涵
游蒞涵 分機：3001	1. 宿舍自治幹部選訓用及活動指導辦理與活動經費結報 2. 新住生座談會、寢室長大會召開 3. 宿舍網頁維護 4. 宿舍財產總管理 5. 冷氣節能、水電、監視器、門禁管制設備請購、維護與管理 6. 專職 8、9 樓學生輔導與管理 7. 臨時交辦事項	王梨雅
陳美雲 分機：3001	1. 專責宿舍越南專班學生生活管理 2. 協助學務處各單位越南學生業務翻譯 3. 配合宿舍老師處理一般住宿生事務 4. 其他宿舍一般行政事務及主管交辦事務	陳存正
陳存正 分機：3001	1. 夜間門禁管制、宿舍大樓週邊及各樓層安全巡查、秩序維護 2. 擔任負責 4 樓層住宿生輔導老師 3. 夜間住宿生緊急送醫通報及協處 4. 辦理宿舍相關採購、夜班輪值班表排訂 5. 其他宿舍一般行政事務及主管交辦事務	阮光明
阮光明 分機：3001	1. 夜間門禁管制、宿舍大樓週邊及各樓層安全巡查、秩序維護 2. 擔任負責 3 樓層住宿生輔導老師 3. 夜間住宿生緊急送醫通報及協處 4. 乒乓球桌、撞球桌維護與管理、一樓機房物品維護管理 5. 門禁時間住宿生進出宿舍及夜間打工等資料建檔管理 6. 其他宿舍一般行政事務及主管交辦事務	張志峯
張志峯 分機：3001	1. 夜間門禁管制、宿舍大樓週邊及各樓層安全巡查、秩序維護 2. 擔任負責 2 樓層住宿生輔導老師 3. 夜間住宿生緊急送醫通報及協處 4. 拾獲遺失物登記、公告、招領作業及拾獲人獎勵建議 5. 門禁時間住宿生進出宿舍及夜間打工等資料建檔管理 6. 其他宿舍一般行政事務及主管交辦事務	陳存正