

景文科技大學 113 學年第 1 學期第 1 次學生宿舍自治幹部會議紀錄

- 一、會議時間：113 年 9 月 25 日(星期三)17：30
- 二、會議地點：宿舍大樓 1 樓 聚思軒
- 三、會議主席：自治會會長游靖均
- 四、會議記錄：文宣組組長張光儀
- 五、參加人員：學生宿舍全體自治會幹部(各樓樓長、副樓長、區長)詳如簽到冊
- 六、列席指導老師：周組長篤倫、游老師蒞涵
- 七、會議內容：

<一>主席報告：

1. 公關組這次要幫忙宣傳早安晨之美活動以及其他後續的活動。
2. 招生海報由會長設計與製作。

<二>各組組長報告：

總務組：詳如附件 5。(會後與總務取得電子檔後公告)

活動組：目前準備著消防演練以及禮貌有品講座的企劃書，目前缺最新幹部的資料和活動費用。

文宣組：目前新生座談會議紀錄尚缺問卷圓餅圖、成效表等數據尚未完成，籌備會、活動中、檢討會三項會議紀錄已整理完成。

結報組：目前暫未收到總務組及文宣組的資料。

公關組：沒問題。

<三>各樓樓長報告：

2F：沒問題。

3F：沒問題。

4F：四樓 A 區的浴廁門栓已損壞，後續會拍照回報，以便營繕組老師來處理。

5F：有住宿生反應五樓烘衣機效用不大，衣服總是烘不乾。

6F：沒問題。

7F：七樓 A 區門鎖有鬆脫，後續會拍照回報，以便營繕組老師來處理。

8F：洗衣機波輪總是脫落。

9F：沒問題。

<四>提案討論：

案由 1：學生宿舍 113 學年度第 1 學期行事曆(活動)。(提案單位：文宣組)

說明：請詳閱行事曆如附件 1。

決議：幹部們都要預留時間，以積極態度參加所有活動。

案由 2：9 樓幹部提議電磁爐於 113 學年放置在樓層簡易廚房。(提案單位：9 樓幹部)

說明：9 樓使用電磁爐較頻繁，9 樓住宿生提議固定將電磁爐放置在樓層簡易廚房

決議：9 樓由樓長作為代表以一學期為單位借用電磁爐並歸還。

案由 3：詳細的電器使用規範。(提案單位：宿舍自治會)

說明：請詳閱電器使用規範如附件 2。

決議：宿舍管理規範明確條例不可使用電器用品，爲了確保住宿生們的安全，附件 2 的電器一律不通過。

案由 4：113 學年幹部補助(一萬元)須遵守的條例。(提案單位：宿舍管理中心)

說明：以往有幹部未履行幹部責任，在此重申幹部需遵守的條例，請詳閱自治會規定如附件 3。

決議：幹部們需遵守以上條例，認真履行自身責任。

案由 5：113 學年度續收借用鑰匙、未帶門禁卡、掛號信逾期 10 元費用，納入自治會會費，提請討論。(提案單位：宿舍管理中心)

說明：94 學年度起不收 50 元會費後開始實施。

決議：(同意：20 票，提案通過)。

案由 6：113 學年度第 1 學期宿舍自治幹部初選補選(6 樓、7 樓、9 樓)，提請討論。(提案單位：宿舍管理中心)

說明：

	姓名	班級	原寢室	操行	加點	扣點
6 樓區長	許雅茜	航空二勤	607-3	81	8	0
7 樓樓長	鍾宛芯	航空四勤	607-1	85	6	7
7 樓區長	王嘉樺	應日四勞	632-5	80	0	11
9 樓區長	周彥誼	烘焙三勞	922-1	92	74	3

決議：113 學年第一學期四位新任幹部補選皆無異議，提案通過。

案由 7：114 學年若後來報名的幹部候選人，是否先讓他們直接入住幹部房，如 1 幹未通過再請他們搬離。

說明：對於真心想當幹部的候選人來說，若不直接先入住幹部房，期間搬離房間物品會較繁瑣，而猶豫是否要繼續申請做幹部。

決議：(同意：19 票，不同意：1 票；提案通過)。

案由 8：宣讀「學生宿舍輔導及管理規範」歷次增修涉及住宿生收取費用條文，第 4 條、第 5 條、第 6 條、第 7 條、第 11 條、第 12 條、第 13 條，共 7 條規範，提請討論。(提案單位：宿舍管理中心)

說明：顧及住宿生權益，將「學生宿舍輔導及管理規範」歷次增修涉及住宿生收取費用條文如附件 4，逐條宣導並提請同學討論有無疑義或需修正部分，若有再依程序修正。

決議：條文合理，無需修正部分。

案由 9：113 學年度續收門禁卡、鑰匙、推車、電磁爐等東西，借用超時未歸還，加收超時歸還之費用。(提案單位：宿舍管理中心)

說明：有些住宿生總是逾時歸還，增加這項條件，以加強住宿生們的責任感。

決議：每逾時一日加收 10 元 (同意：20 票，提案通過)。

案由 10：1~7 樓浴廁老舊。(提案單位：多數樓層提案)

說明：許多浴廁設備已老舊，如排水系統不暢通、浴廁門鎖鬆脫等，已影響住宿生們的安全與衛生。

決議：(同意：20 票，提案通過)。

<五>臨時動議：

1. 五樓有新的幹部補選將在第二次幹部會議提出討論。

八、主席結論：

1. 後續的活動大家都要準時出席。

九、列席指導老師致詞：

1. 表揚會長勇於自薦，攬下這重大職位，希望後面可以帶領幹部們更好地管理宿舍。
2. 關於浴廁、洗衣機以及烘衣機修繕問題，都先拍照回報，以便營繕組老師處理。若後續仍未處理，再到總務處申報。也可以在與校長有約座談會提出浴廁問題，希望改善。
3. 冬天即將來臨，幹部們需留意熱水器供應問題，若熱水供應不足，再回報。
4. 會有舍監對各個幹部的評分表，以各個活動的簽到表作參考，這將會影響幹部補助。
5. 若有幹部在學期期間放棄幹部職位，雖不給予處分，但沒有機會再成為宿舍幹部。

十、散會(18：54)。

紀錄 簽章		社長 簽章		指導老 師簽章	
----------	--	----------	--	------------	--