

114學年度第2學期寢室長大會

景文科技大學

學生事務處
生活輔導組





114學年度第2學期寢室長大會議程

壹、主席報告

貳、學生宿舍管理中心報告

參、宿舍自治會長報告

肆、提案討論

伍、改選幹部(正.副樓長)

陸、臨時動議

柒、主席結論

捌、指導老師講評

玖、散 會



壹、主席致詞



貳、管理中心

工作報告

報告人:王梨雅
游芷涵





貳、學生宿舍管理中心報告

- 一、續住115-1學期(續住選床)
- 二、114-2暑假住宿申請
- 三、114-2期末離退宿檢查作業
- 四、暑假物品寄放作業說明
- 五、114學年各項退費作業

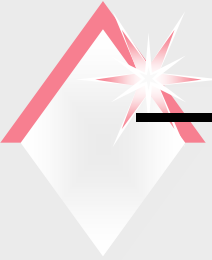


續住、暑住作業時間 (詳閱公告)

- 預計5/29公布加扣點績分男、女總排序
- 預計5/29~6/3收繳續住申請表
- 預計6/5公告續住申請男、女排名(含延畢生)
- 6/10(三)18:00~21:00圖資大樓1樓國際會議廳辦理續住選床
- 6/11~6/26登記暑假住宿(選床、繳費證明回報)
- 6/29~30期末離退宿(畢業生6/6畢業日即可辦理)
- 7/1暑假住宿開始~115學年第1學期開學(9/14)

景文科技大學學生宿舍管理中心 公告

115 學年第一學期續住及暑假住宿相關作業時間表		
日期/時間	工作項目	備註
5/27(三) 24:00 時止	114 學年住宿加扣點統計截止	選床作業前違規，仍加計列入考核計算
5/29(五)	公告加扣點名次區分男、女總排序	1. 不含今年應屆畢業生 2. 同分者，以扣點少為優先，再同分以 <u>加分多</u> 優先，再其次以 <u>基本分高者</u> 為優先，再同分則抽籤決定
5/29~6/3 24:00 止	收繳續住生 115 學年第一學期續住申請表	請完成以下程序： 1、請至宿舍一樓櫃台領取或於本校宿舍管理中心網頁(路徑：景文科大首頁/熱門連結/宿舍管理中心)下載列印 115 學年續住申請表後，詳填個人資料簽名、貼照片，交宿舍管理中心辦理。 2、宿舍管理中心收到申請表紙本審查無缺漏錯誤，最後確認申請人完成簽名，登記收件排序，雙方確認繳交。
6/5(五)	公告續住申請人數男、女排名	備註： 1、扣點超過 30 點者不符申請資格。 2、住宿申請表紙本需於 6/3 日(三)24:00 時前繳交，逾時列入遲交排序。
6/10(三)17:50	按排序進場	17:30 提前準備作業(按續分排序排隊)
6/10(三)18:00	第一場:男生選床	圖資大樓一樓國際會議廳 男、女生場次開始後 10 分鐘(18:10、19:10)起算遲到，列入第三場
6/10(三)19:00	第二場:女生選床	
6/10(三)20:30	第三場:遲到過號及逾時交件者選剩餘床位	
6/11(四)~6/26(五)	登記暑假住宿	只接受 115 學年續住生申請(國際專修班-春季班必住滿 1 年)(先繳費再選暑假床位)
6/27(六)~6/30(二)	114-2 學期離退宿	由各樓新舊任幹部協助
7/1~9/14 開學	暑假住宿	男生住 2、4A 樓、女生住 4B、6、7 樓(暫定，以正式公告為準)



一、續住115-1學期(續住選床)

115-1學期續住選床作業預排6/10日
(18:00~21:00)於圖資大樓國際會議廳
實施，按114學年男、女加扣點績分排
序(預於5/29公告)，加扣點相抵後-29
點(含)以下始得續住，惟扣點30點(含)
以上者，僅可列入第三場次餘床選床。



續住申請~注意事項(1/3)

- **5/29~6/3期間繳交續住申請表**(於一樓宿舍辦公室領取或宿舍官網下載)，填表完整、張貼兩吋正面半身照片，交由宿辦收件後，於表右上角欄位內填寫收件日期及排序，若**資料不完整**，宿辦可拒收(**補齊再收件**)。
- **6/4零時起即屬遲交**，將另列遲交男女排序，納6/10第三場餘床選床。

115 學年續住申請

※本表限目前住宿生申請續住專用

收件日期:

The date of receipt: _____

加扣郵票名:

Ranking: _____

收件序號:

Number: _____

景文科技大學 現住生續住申請表 (★號及照片為必填欄位)

提醒:本欄請填新學年班級。
例:目前餐飲一動、續餐飲二動(升一級,留級除外)

Dormitory Application Form of Jinwen University of Science and Technology

★姓名 Name	★班級 Dept./Class		★學號 Student ID	
★性別 Gender	★出生年月日 Date of birth		★手機號碼 Cell phone number	
★戶籍地址 Permanent address				
★家長姓名 Parents' name	★家長1 Parent 1	住家電話 Home phone	★手機號碼 Cell phone	
	★家長2 Parent 2	住家電話 Home phone	★手機號碼 Cell phone	
★緊急連絡人姓名 Emergency contact person		★緊急連絡人電話 Emergency contact phone number		

★上欄請貼入最近照片
(請貼於內封面,正面照片,請勿貼於背面,貼於背面者恕不退件)
Please insert a digital personal photo within 6 months.

※以下重要注意事項,請逐條詳細閱讀

1. 以上資料如填寫不實,經查屬實,將取消申請資格。
2. 自選床位後,如因故放棄住宿,應於當年度7月15日前以電子郵件寄送宿舍管理中心
e-mail:dorm@just.edu.tw,並來電確認是否寄送成功,逾期辦理者,視同違約,需繳交保證金1,000元,由宿舍管理中心,輸入申請人註冊繳費單繳納。
3. 開學三天後除休、退學、校外實習、提前畢業等因素合於辦理退宿退費外,餘退宿案一律不退住宿費。

※守法守紀宣誓

學生為節省通學時間,擬申請續住學生宿舍,以利專心求學。如蒙獲准住校,願絕對遵守住宿規定,如有違犯,願受本校宿舍相關規定處分。

重要法規如下:

1. 學生獎懲規則(學008)
2. 宿舍防制實施規定(學008)
3. 學生宿舍輔導及管理規範(學044)
4. 學生宿舍冷氣設備管理規範(學003)
5. 學生宿舍學術網路使用及維護準則(實004)
6. 宿舍加點制度

※本人已確實知悉左列重要注意事項及上列重要法規

(須親筆簽名進入宿舍網站資料下載區瀏覽)

簽名: _____ (★必填)

宿舍管理中心 Dormitory Management Center(下欄申請人免填)

Item	排床日期 Date of arrangement	樓房 Floor/Room	住宿費 Housing Fee	變更日期 Date of Change	承辦人員簽章 Undertaker's signature	備註 Notes
1						
2						

重要提醒:資料只有一頁,編輯時請勿超過頁面!!超過頁面視同無效申請



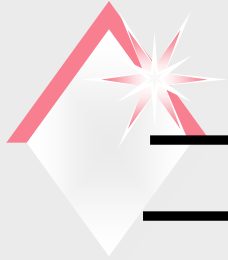
續住申請~注意事項(2/3)

- 6/10(三) 18:00男生選床、19:00女生選床(各場提前30分鐘報到)，各場開始10分鐘(18:10、19:10)後即屬遲到，**遲到者亦納入第三場**。
- 加扣總分排序原則：績分同分者，以扣點少為優先，再同分以加分多優先，再其次以年級分高者為優先，再同分則現場抽籤(猜拳)決定先後。



續住申請~注意事項(3/3)

- 114-2學期結束至暑假期間違規扣點，持續納入考核，最終超過-30點及期末未完成離退宿程序者，仍將剔除續住資格。
- 已登記為115-1學期續住正取生，欲放棄住宿，請於115/7/15前提出書面聲明（可CIP電傳郵件或親至宿辦放棄，不受理電話告知），逾期仍屬違約(115-1需繳違約金1,000元)。



二、114-2暑假住宿申請說明

- 住宿期間：115年7月1日～9月14日(開學)
- 費用計算：按房型計算2個月住宿費 + 1,000元保證金，7/31之前係按114學年收費標準計費、8/1之後係按115學年收費標準計費，暑住保證金於暑住退宿(開學)後辦理退費。

景文科技大學 學生宿舍房型收費(115 學年起)

項目	六人雅房	四人雅房	四人套房	兩人套房
1 學年	23,000 元	31,000 元	40,500 元	51,000 元
上、下學期	11,500 元	15,500 元	20,250 元	25,500 元
1 個月	2,556	3,444	4,500	5,667
2 個月	5,112	6,888	9,000	11,334
保證金	上、下學期、暑假各收 1,000 元			

景文科技大學 學生宿舍房型費用(114 學年前)

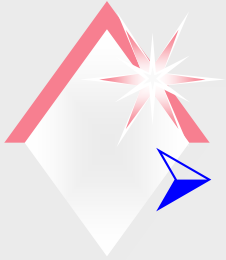
項目	六人雅房	四人雅房	四人套房	兩人套房
1 學年	21,000 元	28,000 元	36,500 元	46,000 元
上、下學期	10,500 元	14,000 元	18,250 元	23,000 元
寒假 1 個月	2,330	3,110	4,055	5,110
暑假 2 個月	4,660	6,220	不開放	不開放
保證金	上、下學期、暑假各收 1,000 元			

114-2暑假住宿收費說明：

6人雅房：2,330/月+2,556/月=4,886+保證金1,000=5,886

4人雅房：3,110/月+3,444/月=6,554+保證金1,000=7,554

- 
- 依循往例於暑期排定維修工程、開學前環境清潔消毒等事務，或承接短期夏令營住宿等，難免影響住宿品質，請自行評估能否配合，再行提出申請。
 - 如遇學校公務需要，宿管中心有權告知將調整床位，請暑住生務必配合辦理，以利公務推展。



➤ 暑住申請流程：

- 1、115年6月11日 ~ 26日16:00時止，至一樓宿舍辦公室申請，經審核確為115-1續住生(已選115-1床位)，始可勾選暑住床位(暑住申請另正式公告通知)。
- 2、掃描Qrcode以CIP帳號登入繳費系統，採多元繳費(超商、出納組、網銀匯款等)方式，繳納證明於24小時內回報宿舍辦公室登錄備查，時限內查無紀錄者，視同棄權，勾選床位將由後員遞補，住宿生不得異議。



三、期末離退宿檢查作業

- ▶ 期末離宿檢查排訂於6月29、30日，因期末考至6月30日始考畢者，最晚應於7月1日上午11點前完成離退宿檢查，畢業生6月6日畢業當日即可辦理，上述時間無法配合者，請寫委託書委託其他住宿生代辦，未完成退宿檢查程序，恕不退保證金。



景文科大學生宿舍離宿委託書

本人(姓名)_____ (寢室-床)_____ - _____ 因故無法辦理離宿檢查，

故委託(姓名)_____ (寢室-床)_____ - _____ 代辦離宿一切手續。

離宿委託書代表本人承認所有相關賠償事宜，絕無異議！

本人簽章 _____ 受委託人簽章 _____

日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

重要提醒：

一、申請人應依規定先將房間打掃乾淨並拖地，垃圾需清除，抽屜、書櫃、床櫃、床上、套房浴廁所內、陽台、地面等不留雜物或垃圾，始得委託他人。

二、將下列物品轉交受託人：

1. 房間大門鑰匙、抽屜鑰匙(各 1 把)及鑰匙環(一個)。
 2. 冷氣卡(一張，請先讀金額剩多少，決定退款是全寢室統一匯入某一室友帳戶再均分或自己帳戶)。
 3. 門禁卡(一張)。
- 以上物品均須堪用且無折損或斷裂，如有遺失或損壞，應照價賠償。



四、暑假物品寄放作業說明

- 115-1學期續住生 (無暑住)行李物品裝箱(書寫 下學年房號及姓名)，男生存放3樓交誼廳，女生8、9樓交誼廳(暫定)，凌散未裝箱、無標記「房號姓名」之物品均不得存放，貴重物品請勿留置，宿舍僅提供暫放場地，不負保管責任，開學後一週內清空恢復交誼廳使用。

- 
- 存放物品期間：115/6/22~6/30日
17:00時止，存放時間截止，儲藏室大門將貼封條管制；暑假期間不開放取物，存入前請詳加檢視存放物品，以免急用無法取件。
 - 開放領物時間：115/9/11~9/20日
21:00時前取回，逾期以廢棄物處理。



五、學年各項退費作業

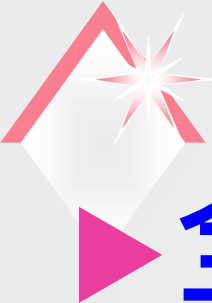
- 全學年(上下學期)住宿，完成期末離退宿程序，宿管中心將依離退宿檢查結果申報退費(保證金、冷氣餘額等)，由本校出納組依住宿生提供之本人郵局或銀行帳戶進行匯款(不受理親友帳戶)，若未提供住宿生帳戶資料建檔者，將改開具支票，CIP郵件通知住宿生返校領取。

- 
- 中低收入戶及現役軍人子女審核通過後，再退費2,000元**住宿補貼**(軍人子女身份者請提供親屬軍人身份證影本及全戶戶籍謄本)。
 - **114學年大一新生住宿費減免**，針對高中(職)畢業學校所在地花東、外(離)島、台中(含)以南地區日間部一年級及住宿第一年(上下學期)**免住宿費(限6人雅房)**，請檢具證明文件(高中畢業證書、戶籍資料等)交宿辦辦理。
 - 上述補助案，於114學年內(115/7/31前)辦理，逾時視同放棄，不另追補。



提醒：歷屆重覆違規事項

- ▶ 深夜喧嘩、關門太大聲影響別人安寧
- ▶ 逾晚上12點未關寢室大燈
- ▶ 帶同學(非住宿生)進入宿舍
- ▶ 違規使用電器--電磁爐、電鍋……等
- ▶ 垃圾未分類、廚餘亂丟(倒)
- ▶ 晚歸冒用他人姓名、寢床號或亂填姓名
登載晚歸登記簿

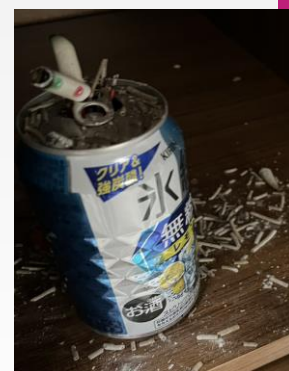


▶ 全校禁菸(包含宿舍大樓
內外週邊)，99學年曾辦
理反菸害連署(共有616
位住宿生連署)，請吸菸
同學尊重不吸菸同學，拒
吸二手煙的權益。



火災虛驚事件114/3/13

因惡整同寢住宿生在宿舍內焚燒金紙、香燭等，
導致火災發生，該生核以退宿(學)處份，
並賠償清潔及寢室設備損壞費用共2萬3千元整



2樓陽台



寢室凌亂



故意毀損寢室設備 期末扣保證金



黏貼掛勾 毀損牆壁 期末扣保證金





公共區域用畢請保持清潔





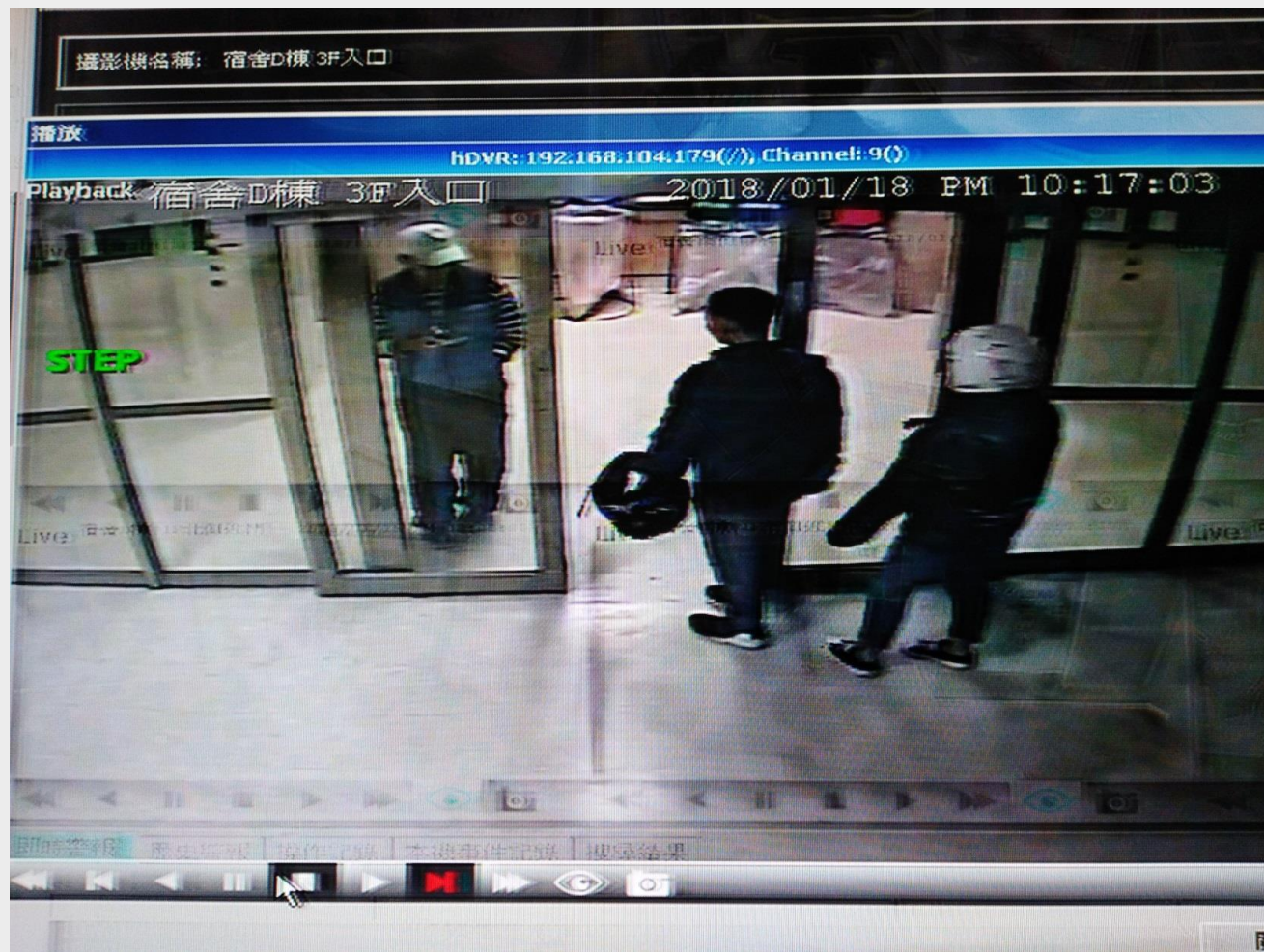
冰箱請勿塞爆， 以免影響冷凍(藏)效能



男生禁上5 樓(含)以上



女生別跑錯樓層睡錯床



紅線勿停車會拖吊



機車也一樣會拖吊





叁、宿舍自治會長 報告



報告人：謝亭誼

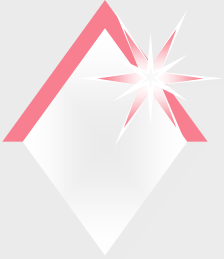


肆、提案討論

案由1：針對冰箱管理規範提出修正優化

說明：為確保公共冰箱之整潔與使用公平性，凡放入冰箱之物品，一律須標示姓名與日期。未依規定標示者，視為無主物品，管理幹部可逕行清理(棄)。

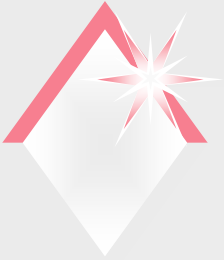
決議：



**案由2：8、9樓洗衣設備遷移至7樓
(洗衣房、公共浴廁)使用。**

**說 明：因8、9樓洗衣機為外接管線，
容易脫落造成週邊寢室淹水。**

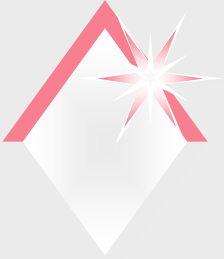
決 議：



案由3：改善雨天雨具收納問題。

說 明：為維護走道通行安全與整潔，雨具不得放置於走廊，一律須收納於寢室陽台或室內；如查獲放置於走廊之雨傘，將統一移至一樓作為愛心傘使用，領回依規定扣3~5點。

決 議：



**案由4：學生宿舍休閒器材管理維護，
採使用者付費，以利設備維
修及耗材購買。**

**說 明：撞球80/小時、手足球檯20元
/30分鐘、投籃機10元/次**



伍、改選幹部

熱心公益、學業、品德成績優異
加扣點分數(扣點未超過10點)
續住一年為原則

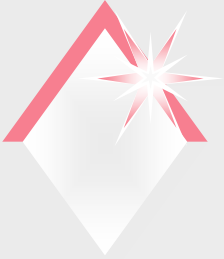


► 改選2樓樓長：

正 217-3 航空二勤 王麒源(+60)續

副 217-4 廚藝二勤 楊榮清(+55)續

區 217-1 廚藝二勞 楊治億(+45)續



改選3樓樓長：

正 319-4 餐飲二勤 楊博滄(+60)續

副 319-3 應日二勤 林韋豪(+52)續



► 改選4樓A區樓長：

正 404-1 旅館二勤 李有慶(+38)續



▶ 改選4樓B區樓長：

正 419-2 觀餐三實 彭秋玄(+29)續

副 422-1 資通一勤 農香江(+7)新



▶ 改選6樓樓長：

正 619-4餐飲一勤 杜金銀(+37)續

副 619-3旅館一勤 鄭玉翠安(+39)續

區 619-2餐飲一勤 阮氏垂颺(+39)續



▶改選7樓樓長:

從缺



► 改選8樓樓長：

正 816-1 烘焙一勞 劉利馨(+47)新

副 819-4 烘焙二勤 邱敏涵(+49)續

區 829-2 烘焙一勤 房雅婕(+13)新



►改選9樓樓長:

正 819-2 烘焙二勤 謝亭誼(+71)續



陸、臨時動議



柒、主席結論



捌、指導老師講評



玖、散 會

